



COMUNIDAD DE MADRID

« Las Oportunidades de encontrar empleo en las Instituciones Europeas »

**EL FOMENTO DE LA PRESENCIA DE ESPAÑOLES
EN LAS INSTITUCIONES DE LA UE**

**Universidad Politécnica de Madrid
26 de marzo de 2012**

**REPRESENTACION PERMANENTE DE ESPAÑA
ANTE LA UNION EUROPEA. UNIDAD DE APOYO**



LA UNIDAD DE APOYO REPER



LA UNIDAD DE APOYO

COMPOSICIÓN Y ACTIVIDADES

Estructura informal en la REPER integrada por personal de los Ministerios de Asuntos Exteriores y de Cooperación (SEUE) y de Política Territorial y Administración Pública.

Plan de Acción 2011 para el fomento de la presencia de españoles en las instituciones UE

- Diagnóstico preliminar: los españoles representan 7,4% del total del personal de las instituciones de la UE.
- Areas prioritarias: Finanzas, PAC, Clima, Tte y Ener. RR.HH, SEAE...
- Dos líneas de actuación: seguimiento de carreras de funcionarios comunitarios de nacionalidad española y Fomento de nuevas incorporaciones.
- Estrategias:
 - Articulación de redes.
 - Información y comunicación.
 - Formación
- Proyectos: Seguimiento de carreras, SEAE, Expertos Nacionales, Listas de reserva y NUEVOS PROCESOS SELECTIVOS.



**PRESENCIA DE ESPAÑOLES EN LAS INSTITUCIONES Y
ORGANISMOS DE LA UNION EUROPEA**



COMISION EUROPEA- PRESENCIA ESPAÑOLES Y OTROS EM (2011)

	TOTAL EFECTIVOS (32.940)	ADMINISTRADORES (10.530=32%)
ESPAÑA	6,9 %	7,7 %
BELGICA	19,8 %	9,9 %
ITALIA	10,3 %	9,5 %
FRANCIA	10,2 %	11,2 %
ALEMANIA	8,3 %	10,7 %
REINO UNIDO	5,2 %	6,4 %

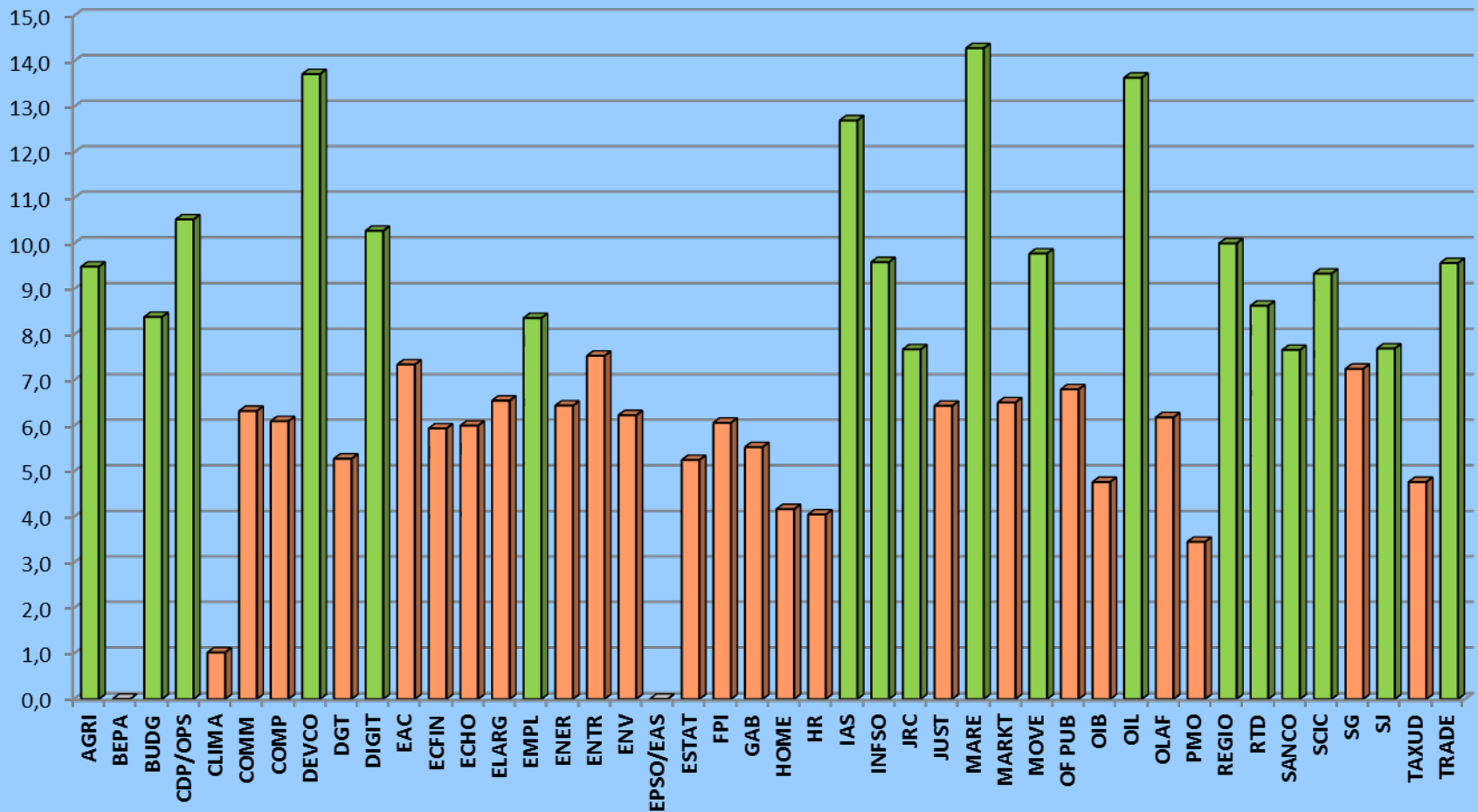


COMISION EUROPEA- DIRECTIVOS PRESENCIA ESPAÑOLES

DIRECTIVOS	ESPAÑA	PORCENTAJE
Directores Generales	4 / 35 AGRI – BUDG – DIGIT - EMPRESA	11,4
DG Adjuntos	4 / 37 ENTR – MARKT - COMP - EAC	10,8
Directores	17 / 222 En 16 DG	7,7
Jefes de Unidad	76 / 1146	6,6



COMISION EUROPEA- PRESENCIA ESPAÑOLES AD





COMISION EUROPEA- MAYOR PRESENCIA ESPAÑOLES AD

> 12 %

**MARE (As. Pesqueros y marítimos)
DEVCO (Desarrollo y Coop)
IAS (Auditoría Interna)
DIGIT (Traducción)**

> 9 %

**REGIO (Política regional)
AGRI (Agricultura)
TRADE (Comercio)
INFISO (sociedad Inf. Y Medios
Comunicación)
MOVE (transporte)**



COMISION EUROPEA- MENOR PRESENCIA ESPAÑOLES AD

< 7 %

**COMM
COMP
ECHO
ELARG
ENV
ENER
OLAF**

< 5 %

**CLIMA
HOME (Interior)
HR(Recursos Humanos)
TAXUD (Fiscalidad y Unión Aduanera)
ESTAT (Eurostat)
EPSO (Selección Personal)**



PARLAMENTO EUROPEO - PRESENCIA ESPAÑOLES Y OTROS EM

	TOTAL EFECTIVOS	ADMINISTRADORES
ESPAÑA	6,6 %	6,8 %
BELGICA	14,1 %	7,1 %
ITALIA	9,3 %	8,3 %
FRANCIA	11,6 %	7,5 %
ALEMANIA	7,1 %	8,5 %
REINO UNIDO	4,9 %	6,4 %



CONSEJO UE - PRESENCIA ESPAÑOLES Y OTROS EM

	TOTAL EFECTIVOS	ADMINISTRADORES
ESPAÑA	7,4 %	6,9 %
BELGICA	16,7 %	7,9 %
ITALIA	9,8 %	8,6 %
FRANCIA	6,4 %	6,9 %
ALEMANIA	6,2 %	8,0 %
REINO UNIDO	4,6 %	5,2 %



OTRAS INSTITUCIONES / ORGANISMOS - PRESENCIA ESPAÑOLES

INSTITUCION / ORGANISMO	Nº ESPAÑOLES AD
COMITÉ DE REGIONES	12
COMITÉ ECONOMICO Y SOCIAL	23
TRIBUNAL DE JUSTICIA	260
TRIBUNAL DE CUENTAS	35
SERVICIO EXTERIOR EUROPEO-SSCC	58
SERVICIO EXTERIOR EUROPEO- DELEGACIONES	27
AGENCIAS (Estimación)	250



LA UNIDAD DE APOYO

CONTACTO

www.es-ue.org
(Trabajar en la UE)

unidaddeapoyo@reper.maec.es
uda-formacion@reper.maec.es



Representación Permanente de España ante la Unión Europea



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Búsqueda

>> Búsqueda avanzada

Agenda

Abril 2011

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

< Marzo Mayo >

Ruedas de Prensa

Rueda de prensa ministra AAEE y Cooperación, Bruselas, 21/03/2011

El presidente del Gobierno aporta ocho compromisos de España al Pacto por el Euro



Bruselas, 25 mar.- José Luis Rodríguez Zapatero ha llevado al Consejo Europeo, que hoy se ha celebrado en Bruselas, los compromisos que asume España para el cumplimiento del Pacto por el Euro. Algunos de ellos ya están en marcha o tramitándose y otros son nuevos. Foto EFE.**Texto Completo**

Rueda de prensa del presidente del Gobierno

La UE amplía sus sanciones a Libia y prepara una misión militar humanitaria

Bruselas, 21 mar (EFE).- La Unión Europea (UE) decidió hoy ampliar sus sanciones financieras contra el régimen de Muamar el Gadafi y preparar una eventual misión militar para facilitar asistencia humanitaria a la población de Libia.**Texto Completo**



Rueda de prensa de la ministra de AAEE y Cooperación

Visite también



Presidencia del Gobierno



Ministerio de Asuntos Exteriores



Presidencia Hungría UE 2011



Archivos



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Windows Internet Explorer

http://www.es-ue.org/Default.asp?lg=2§ion=14

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Más complementos

Representación Permanente de España ante la U...



Nueva pestaña (Ctrl + T)

Fr - En | Mapa del Sitio | Posiciones | Sala de prensa | Directorio | España y la UE | Trabajar en la U.E. | Vínculos | Reper

Búsqueda

>> Busqueda avanzada

Agenda

Abril 2011

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

< Marzo Mayo >

Ruedas de Prensa

Rueda de prensa ministra AAEE y Cooperación, Bruselas, 21/03/2011

Trabajar en la U.E.

- > INTRODUCCION : LA UNIDAD DE APOYO
- > EXPERTOS NACIONALES DESTACADOS EN COMISION DE SERVICIOS
- > FUNCIONARIOS
- > JOVENES EXPERTOS
- > AGENTES CONTRACTUALES
- > EXPERTOS NACIONALES EN FORMACION PROFESIONAL
- > VACANTES
- > CURRICULUM EUROPEO
- > PRACTICAS
- > CURSOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION
- > TABLON DE ANUNCIOS
- > OTROS ENLACES
- > ERASMUS FOR OFFICIALS
- > CONCURSOS EPSO

ATENCIÓN :

El apartado " Trabajar en la UE " de la Página Web de la Representación Permanente de España ante la Unión Europea es gestionado a través de la Unidad de Apoyo. El objetivo del mismo es el fomento la presencia de españoles en las Instituciones europeas y por ello se intenta ofrecer toda aquella información que puede ser de utilidad para la búsqueda de puestos de trabajo temporales o definitivos y/o realización de prácticas.

La Representación Permanente de España no asume ninguna responsabilidad en cuanto a aquellas informaciones que pudieran ser incorrectas o no actualizadas y que aparezcan en esta



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Windows Internet Explorer window showing the website <http://www.es-ue.org>. The page title is "Representación Permanente de España ante la Unión Europea".

Navigation menu: Fr - En | Mapa del Sitio | Posiciones | Sala de prensa | Directorio | España y la UE | Trabajar en la U.E. | Vínculos | Reper

Left sidebar:

- Búsqueda**: Search box and "Busqueda avanzada" link.
- Agenda**: Calendar for April 2011. The 8th is highlighted.
- Ruedas de Prensa**: Rueda de prensa ministra AAEE y Cooperación, Bruselas, 21/03/2011.

Main content area:

FUNCIONARIOS

- OPOSICIONES Y CONCURSOS
- CONSIDERACIONES GENERALES Y PROCESO DE SELECCION
- NORMATIVA DE APLICACION
- PUESTA A DISPOSICION / INTERCAMBIOS
- ENLACES DE INTERES

Footer: Design by Blue4you | Representación Permanente de España ante la Unión Europea



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Representación Permanente de España ante la Unión Europea - Windows Internet Explorer

http://www.es-ue.org/Default.asp?section=1562&lg=2

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Más complementos



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Fr - En | Mapa del Sitio | Posiciones | Sala de prensa | Directorio | España y la UE | Trabajar en la U.E. | Vínculos | Reper

Búsqueda

>> Búsqueda avanzada

Agenda

Abril 2011

L	M	J	V	S	D
			1	2	3
4	5	6	7	8	9 10
11	12	13	14	15	16 17
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	30

< Marzo Mayo >

Ruedas de Prensa

Rueda de prensa ministro de Industria, Bruselas 21/03/2011

CONCURSOS EPSO

- > CONVOCATORIAS
- > CREACIÓN DE UNA CUENTA EPSO
- > PROCESO DE SELECCIÓN
- > INFORMACIÓN GENERAL EPSO
- > CONSIDERACIONES GENERALES
- > CURSOS DE FORMACION EN REPER
- > LISTAS DE RESERVA

Design by Blue4you

Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Inicio 22 Microso... 15 Microso... 10 Microso... 3 Explorad... 2 Microsoft... Adobe Read... Represe... ES 14:18



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Representación Permanente de España ante la Unión Europea - Windows Internet Explorer

http://www.es-ue.org/Default.asp?section=798&lg=2

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Más complementos

Representación Permanente de España ante la U...



Fr - En | Mapa del Sitio | Posiciones | Sala de prensa | Directorio | España y la UE | Trabajar en la U.E. | Vínculos | Reper

Búsqueda

>> Búsqueda avanzada

Agenda

Abril 2011

L	M	J	V	S	D
			1	2	3
4	5	6	7	8	9 10
11	12	13	14	15	16 17
18	19	20	21	22	23 24
25	26	27	28	29	30
< Marzo					Mayo >

Ruedas de Prensa

Rueda de prensa ministra AAEE y Cooperación, Bruselas, 21/03/2011

VACANTES

- > INFORMACION GESTIONADA POR EL MAEC
- > ENLACES DE INTERES RELATIVOS A VACANTES
- > INFORMACION FACILITADA POR LA EPSO

Se adjuntan a continuación aquellos anuncios de vacantes, o información relacionada, que ha recibido directamente la Representación Permanente. La publicación de estos anuncios no debe excluir en ningún caso la consulta de los enlaces relativos a vacantes con todas las Instituciones y Organismos que se facilitan en esta misma página.

Se comunica que el plazo para la presentación de candidaturas a la vacante de EASA Structures expert ha sido ampliado hasta el 11 de abril de 2011

Se comunica que el plazo para las vacantes Senior Scientific Officer AD9 y AD7 se ha ampliado hasta el 1 de abril de 2011.

Documentos	Última actualización
EASA - Agente Temporal - (AD14) Approvals and Standardisation Director (fin 10/05/2011) EASA-AD-2011-020.pdf	4/6/2011 6h
TEN-T - Head of External Audit (agente temporal) TEN-T - Head of External Audit.pdf	4/5/2011 7h
Agente Temporal (AD9) - Head of Representation within DG COMM, Directorat B "Representations" in Estonia - Tallin (fin 29/04/2011) Agente Temporal - Head of Representation - DG COMM.pdf	4/4/2011 4h
ECHA - Agente Temporal - Human Resources Officer AD8 (fin	

Listo Internet 100%

Inicio 47 Microso... 21 Microso... 10 Microso... 6 Explorad... 2 Microsoft... 2 Internet ... 2 Adobe R... ES 12:27



Búsqueda

Search input field and 'Busqueda avanzada' link

Agenda

Abril 2011

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
< Marzo			Mayo >			

Ruedas de Prensa

Rueda de prensa ministro de Industria, Bruselas 21/03/2011

JOVENES EXPERTOS

- > CONVOCATORIAS
- > CONSIDERACIONES GENERALES Y PROCEDIMIENTO DE SELECCION
- > PROGRAMA BILATERAL (AECID/ COMISION UE)
- > PROGRAMA COMISION EUROPEA

ATENCIÓN: El plazo para la presentación de candidaturas para el programa de Jóvenes Expertos 2011 finalizó el pasado 31 de enero de 2011.

Los formularios de candidatura para dichos puestos sólo serán admitidos durante el plazo establecido en la convocatoria.



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Representación Permanente de España ante la Unión Europea - Windows Internet Explorer

http://www.es-ue.org/Default.asp?section=806&lg=2

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Más complementos

Representación Permanente de España ante la U...



Representación Permanente de España ante la Unión Europea

Fr - En | Mapa del Sitio | Posiciones | Sala de prensa | Directorio | España y la UE | Trabajar en la U.E. | Vínculos | Reper

Búsqueda

>> Búsqueda avanzada

Agenda

Abril 2011

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
< Marzo		Mayo >				

Ruedas de Prensa

Rueda de prensa ministra AAEE y Cooperación, Bruselas, 21/03/2011

PRACTICAS

PRACTICAS EN LA COMISION EUROPEA

- > Normativa aplicable
- > Procedimiento de selección
- > Información práctica (FR)
- > Información general
- > Información incluida en la pagina Web de la DG de Administración y Personal de la Comision Europea
- > Información oficial relativa a próximos períodos de prácticas
- > Pagina Web de la Comisión Europea (Prácticas)

PRACTICAS EN EL PARLAMENTO EUROPEO

- > Información general
- > Normativa aplicable

PRACTICAS EN EL CONSEJO

Listo Internet 100%

Inicio 47 Microso... 21 Microso... 10 Microso... 6 Explorad... 2 Microsoft... 2 Internet ... 2 Adobe R... ES 12:28



LAS DISTINTAS POSIBILIDADES DE EMPLEO EN LAS INSTITUCIONES Y ORGANOS DE LA UE



TRABAJAR EN LA UE : POSIBILIDADES

- **Personal propio**
 - Funcionarios
 - Agentes Temporales
 - Agente Contractuales
 - Jóvenes Expertos en Delegaciones CE
- **Personal Externo**
 - Expertos Nacionales en comisión de servicios
 - Expertos Nacionales en Formación y Prácticas de corta duración
 - Practicas

PERSONAL FUNCIONARIO



FUNCIONARIOS

CATEGORIAS

2 Categorías :

Administradores (AD)

Funciones directivas intermedias o de alta dirección
Atención a los puestos de Jefes de Unidad y Directores
Atención a funciones lingüísticas (traducción e interpretación) y científicas

Asistentes (AST)

Funciones de Gestión y ejecución (colaboración administrativa)

Normativa de aplicación :

El Estatuto de los Funcionarios de las CCEE y sus anexos (Reforma 2004)



LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA UNIÓN EUROPEA



LA SELECCIÓN EN TIEMPOS DE CRISIS ECONÓMICA

- **Los últimos 10 años: ampliación de 15 a 27 EE.MM.**
- **Los próximos 10 años:**
 - Más candidatos y menos recursos
 - Edad media de los funcionarios UE: 47 años
 - Jubilaciones:
 - Comisión: 33% del total y 60% de directivos.
 - PE:50%
 - Reposición de efectivos del 95%-
- **Cambios en los procedimientos de selección:**
 - Fin del sistema francés años 50: pruebas escritas y orales
 - 2003: Creación de EPSO.
 - 2010: nuevo sistema de selección basado en competencias y ciclos anuales.



LA SELECCIÓN DE PERSONAL EN LA UE

EPSO - LA OFICINA EUROPEA DE SELECCIÓN DE PERSONAL

www.europa.epso.eu

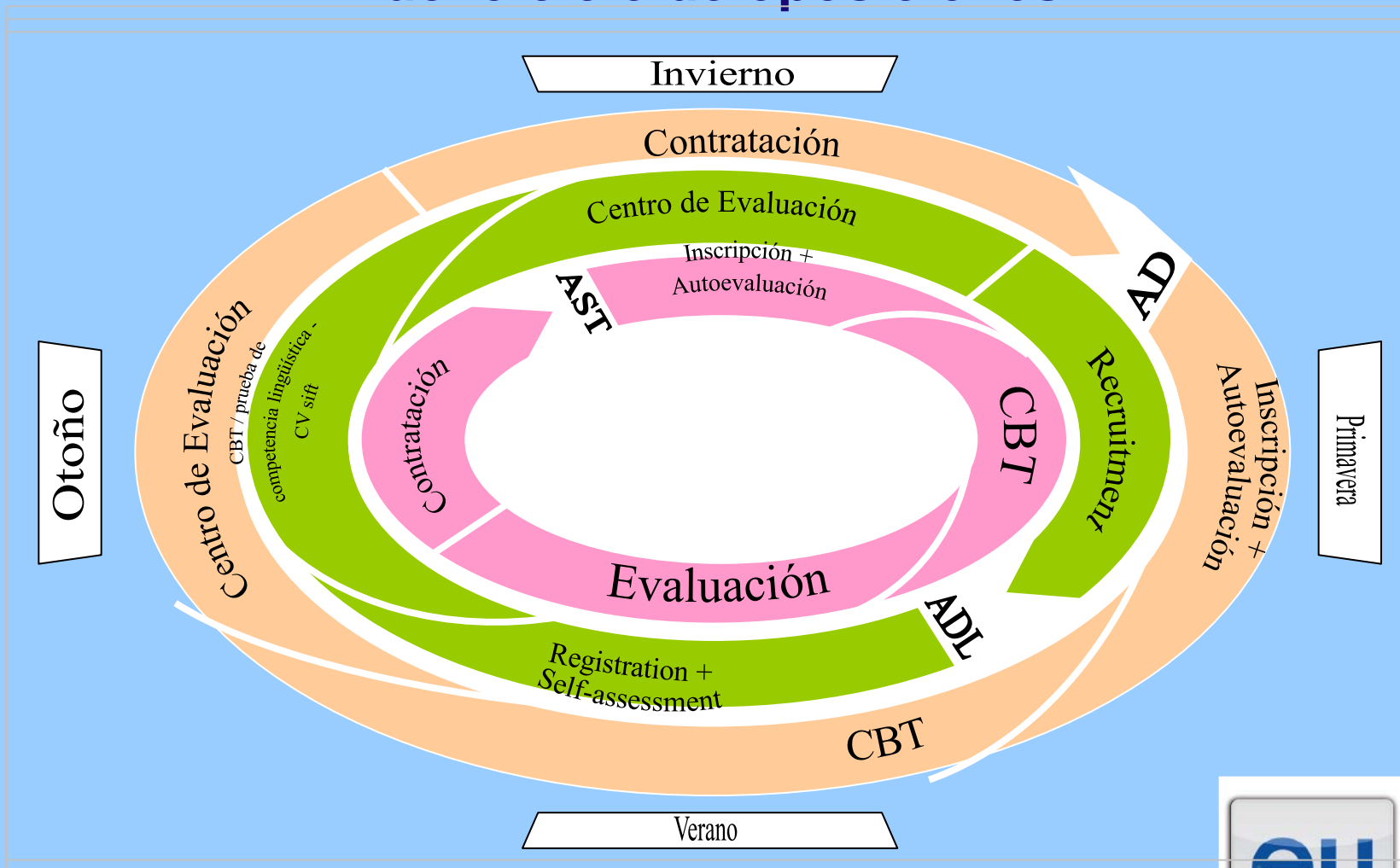


Calendario

Oposición general sobre base anual:

- Marzo: Administradores titulados universitarios;
 - Junio: Lingüistas (traductores/intérpretes);
 - Diciembre: Asistentes
 - Durante el año: Especialistas.
- El procedimiento es más rápido: ha pasado de 16 meses a entre 5 y 9 meses.

Nuevo ciclo de oposiciones



Otros procedimientos de selección

En paralelo con los ciclos anuales:

- **Ciclos de oposiciones para especialistas publicados a nivel AD y AST**
- **Los perfiles dependenden de las necesidades de las Instituciones.**

Guía para oposiciones generales

DOUE 28/10/2011

- Perfil general : candidatos capacitados, motivados y muy cualificados.
- Objetivo:constitución de listas de reserva.
- Tribunales que evalúan su aptitud para ejercer funciones descritas en convocatoria:
 - Tests de preselección
 - Centros de Evaluación:Pasaporte de competencias (Competency Passport) como mecanismo de complemento de comentarios a los candidatos;



Competencias esenciales: 7 + 1

Para todos los grados:

- **Análisis y resolución de problemas**

Determinar los elementos fundamentales en asuntos complejos y elaborar soluciones creativas y prácticas

- **Comunicación**

Comunicar con claridad y precisión, tanto oralmente como por escrito

- **Calidad y resultados**

Asumir personalmente la responsabilidad y la iniciativa para producir un trabajo de gran calidad dentro de los procedimientos establecidos



Competencias esenciales: 7 + 1

- **Aprendizaje y desarrollo**

Desarrollar y perfeccionar las aptitudes personales y el conocimiento de la organización y su entorno

- **Determinación de prioridades y organización**

Dar prioridad a las tareas más importantes, trabajar con flexibilidad y organizar su propia carga de trabajo con eficiencia

- **Resiliencia**

Mantener la eficacia bajo una fuerte carga de trabajo, gestionar las frustraciones organizativas de manera positiva y adaptarse a los cambios en el entorno laboral



Competencias esenciales: 7 + 1

- Trabajo en equipo

Colaborar con los demás en el trabajo en equipo y en tareas transversales con otros servicios, y respetar las diferencias entre las personas

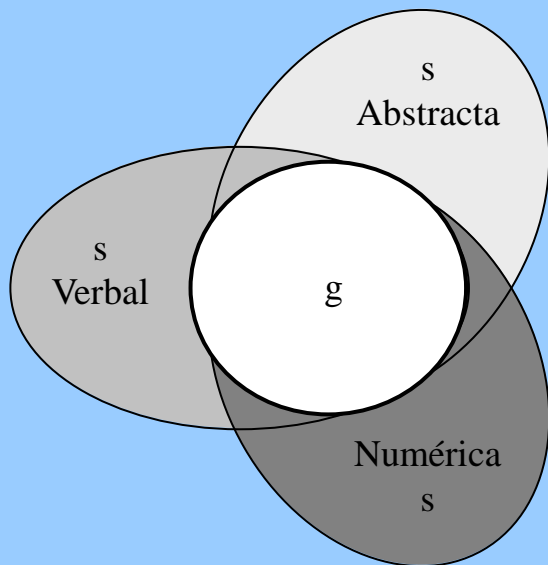
Para la carrera AD (Administradores) se exige una competencia adicional:

- Capacidad de dirección

Gestionar, desarrollar y motivar a las personas para obtener resultados

Examinado las competencias (1:preselección)

CBT: pruebas cognitivas



g – Capacidad general
s – Capacidades específicas

- + Situacional / conductista
- + Competencias profesionales (en casos específicos)
- + Segundo idioma



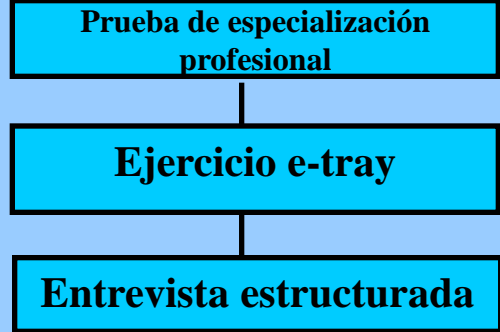
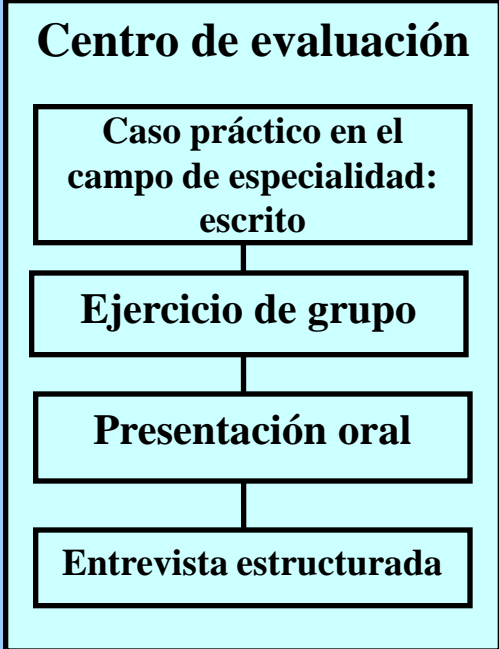
Examinando las competencias(2: selección)

Evaluación

AD

Lingüistas

AST





Representación Permanente

Una jornada típica en un Centro de evaluación para candidatos AD5

AD 5 Assessment Center

		min.		hrs.		20/03/2016	
CS pt1	90			Start time - Assessors	9:00		
CS pt2	50			Start time - EPSO staff	8:30		
Oral Presentation - Instructions	10'			Start time - Candidates	8:30		
Oral presentation - Preparation	30			Lunch Break - Assessors	1:00		
Oral presentation	20			Lunch Break - Candidates	1:20		
Interview	40'			Finishing Time - Assessors	18:00		
Group Exercise - Instructions	10'			Finishing Time - Candidates	17:50		
Group Exercise - Preparation	10'			Length of Day - Assessors	9:00		
Group Exercise	40'						

Candidate 1		Candidate 2		Candidate 3		Candidate 4		Candidate 5		Candidate 6	
8:30	Welcome	8:30	Welcome	8:30	Welcome	8:30	Welcome	8:30	Welcome	8:30	Welcome
8:40		8:40		8:40		8:40		8:40		8:40	
8:50	Case study - Instructions	8:50	Case study - Instructions	8:50	Case study - Instructions	8:50	Case study - Instructions	8:50	Case study - Instructions	8:50	Case study - Instructions
9:00		9:00		9:00		9:00		9:00		9:00	
9:10	Case study	9:10	Case study	9:10	Case study	9:10	Case study	9:10	Case study	9:10	Case study
9:20		9:20		9:20		9:20		9:20		9:20	
9:30		9:30		9:30		9:30		9:30		9:30	
9:40		9:40		9:40		9:40		9:40		9:40	
9:50		9:50		9:50		9:50		9:50		9:50	
10:00		10:00		10:00		10:00		10:00		10:00	
10:10		10:10		10:10		10:10		10:10		10:10	
10:20		10:20		10:20		10:20		10:20		10:20	
10:30	BREAK	10:30	BREAK	10:30	BREAK	10:30	BREAK	10:30	BREAK	10:30	BREAK
10:40	Interview	10:40	Interview	10:40	Language test	10:40	Language test	10:40	BREAK	10:40	BREAK
10:50	Assessor 1+3	10:50	Assessor 2+4	10:50	Language test	10:50	Language test	10:50	BREAK	10:50	BREAK
11:00		11:00		11:00		11:00		11:00			
11:10		11:10		11:10		11:10		11:10		11:10	
11:20	BREAK	11:20	BREAK	11:20	BREAK	11:20	BREAK	11:20	BREAK	11:20	BREAK
11:30		11:30		11:30		11:30		11:30		11:30	
11:40		11:40		11:40	Interview	11:40	Interview	11:40	Language test	11:40	Language test
11:50	Language test	11:50	Language test	11:50	Assessor 1+3	11:50	Assessor 2+4	11:50	Language test	11:50	Language test
12:00		12:00		12:00		12:00		12:00			
12:10		12:10		12:10		12:10		12:10		12:10	
12:20		12:20		12:20		12:20		12:20		12:20	
12:30		12:30		12:30		12:30		12:30		12:30	
12:40		12:40		12:40		12:40		12:40		12:40	
12:50	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH
13:00		13:00		13:00		13:00		13:00		13:00	
13:10		13:10		13:10		13:10		13:10		13:10	
13:20		13:20		13:20		13:20		13:20		13:20	
13:30	BREAK	13:30	BREAK	13:30	Case Study part2	13:30	Case Study part2	13:30	Interview	13:30	Interview
13:40		13:40		13:40		13:40		13:40		13:40	
13:50		13:50		13:50		13:50		13:50		13:50	
14:00	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions	Oral Presentation - Instructions
14:10		14:10		14:10		14:10		14:10	Assessor 1+3	14:10	Assessor 2+4
14:20	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	Oral presentation - preparation	BREAK	14:20	BREAK
14:30		14:30		14:30	BREAK	14:30	BREAK	14:30		14:30	
14:40	Oral presentation Assessor2+4	Oral presentation Assessor1+3	Oral presentation Assessor1+3	Oral presentation Assessor2+4	Oral presentation Assessor2+4	Oral presentation Assessor1+3	Oral presentation Assessor2+4	Oral presentation Assessor1+3	Case Study part2	14:40	Case Study part2
14:50		14:50		14:50		14:50		14:50		14:50	
15:00	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	15:00	BREAK
15:10		15:10		15:10	Oral presentation - preparation	15:10	Oral presentation - preparation	15:10		15:10	
15:20		15:20		15:20		15:20		15:20	BREAK	15:20	BREAK
15:30	Case Study part2	Case Study part2	Case Study part2	Case Study part2	Case Study part2	Case Study part2	Case Study part2	Case Study part2	Oral Presentation - Instructions	15:30	Oral Presentation - Instructions
15:40		15:40		15:40		15:40		15:40		15:40	
15:50		15:50		15:50		15:50		15:50		15:50	
16:00		16:00		16:00	BREAK	16:00	BREAK	16:00	Oral presentation - preparation	16:00	Oral presentation - preparation
16:10	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	BREAK	16:10	BREAK	16:10	Oral presentation Assessor2+4	16:10	Oral presentation Assessor1+3
16:20		16:20		16:20		16:20		16:20		16:20	
16:30	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	Group Exercise - Instructions	16:30	Group Exercise - Instructions
16:40	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	Group Exercise - Preparation	16:40	Group Exercise - Preparation
16:50	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	Group Exercise	16:50	Group Exercise
17:00		17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	
17:10	Assessor 1+3	Assessor 1+3	Assessor 1+3	Assessor 1+3	Assessor 2+4	17:10	Assessor 2+4	17:10	Assessor 2+4	17:10	Assessor 2+4
17:20		17:20		17:20		17:20		17:20		17:20	
17:30	Debriefing	Debriefing	Debriefing	Debriefing	Debriefing	17:30	Debriefing	17:30	Debriefing	17:30	Debriefing
17:40		17:40		17:40		17:40		17:40		17:40	
17:50		17:50		17:50		17:50		17:50		17:50	



Ejemplos de exámenes

- Pruebas de evaluación de situaciones
(Situational Judgement Tests)
- Pruebas de razonamiento abstracto
(Abstract reasoning tests)

Para más detalles:

http://europa.eu/epso/discover/prepa_test/sample_test/index_en.htm





**Cómo presentarse a oposiciones a la
UNIÓN EUROPEA**

**ADMINISTRADORES 2012
DOUE 15/3/2012**



Contenidos

1. ¿Cómo me inscribo?

- i. Crear una cuenta EPSO
- ii. Inscribirse en una convocatoria

2. ¿Cómo me preparo?

- i. Tests
- ii. Centro de Evaluación en Bruselas

3. Lista de Reserva

1. Cómo me inscribo



Firefox | EU careers : ¡La Oficina Europea de Selecc... | +

http://europa.eu/epso/ | Google | Búsqueda | Dirección de contacto | Aviso jurídico | español (es)

eu careers | **FACE A BIGGER CHALLENGE**

Europa > EPSO

¡La Oficina Europea de Selección de Personal es el lugar donde empezar!

Compartir

COMITE DES REGIONS
CONSEIL DE L'EU
BRUXELLES
ECONOMIC AND SOCIAL COMMITTEE
PARLEMENT EUROPEEN
COURT OF AUDITORS

COURT OF JUSTICE
DPS
LUXEMBOURG

?

EUROPEAN UNION

<http://europa.eu/epso>



Representación Permanente
de España ante la Unión Europea

Firefox

EPSO Apply Homepage

http://europa.eu/epso/apply/index_en.htm

Search | Contact | Legal notice | English (en)

eu careers **FACE A BIGGER CHALLENGE**

Europa > EPSO > Apply here

Discover EU careers **Apply here** Successful candidates

Indicative planning
How to apply
Apply today
On-going competitions
On-going selection procedures
FAQ
Contact Service

This page is available in 3 languages

Apply here

News

07 April 2011
1 week to go! 2011 graduate 'AD' Administrator selection procedure
[Read more...](#)

24 March 2011
CBT booking/rebooking will be unavailable
[Read more...](#)

21 March 2011
Enhanced EU recruitment drive targets Europe's top students and graduates
[Read more...](#)

16 March 2011
Opens today! 2011 graduate 'AD' Administrator selection procedure.
[Read more...](#)

04 February 2011
2011 graduate 'administrator' selection procedure: date announced

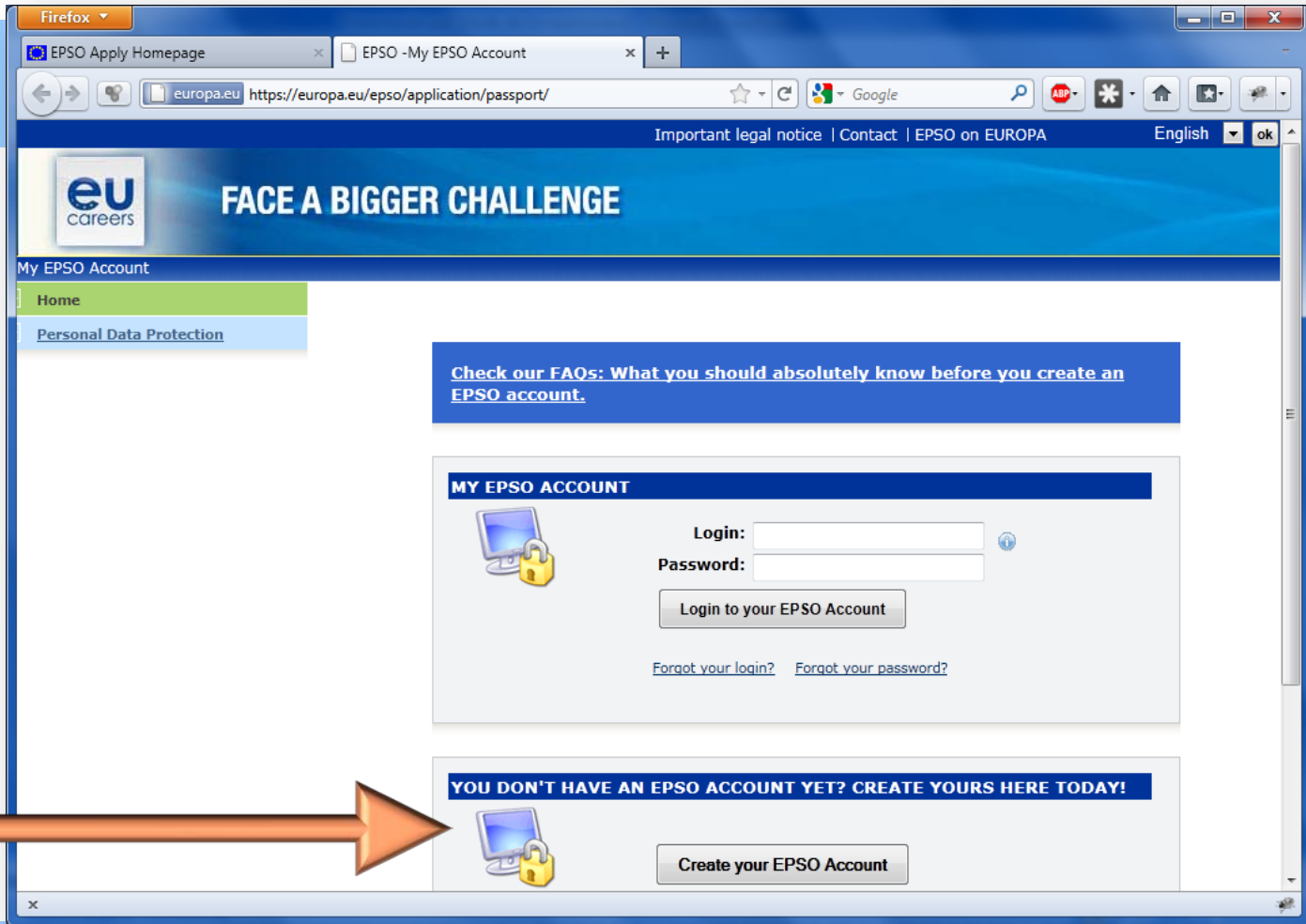
Access your EPSO Account

Share

t A A envelope printer

i. Crear una cuenta EPSO

1. Cómo me inscribo



Firefox

EPSO Apply Homepage x EPSO -My EPSO Account x

europa.eu https://europa.eu/epso/application/passport/

Important legal notice | Contact | EPSO on EUROPA English ok



eu careers **FACE A BIGGER CHALLENGE**

My EPSO Account

- Home
- Personal Data Protection

Check our FAQs: What you should absolutely know before you create an EPSO account.

MY EPSO ACCOUNT


 Login: 

Password:

Login to your EPSO Account

[Forgot your login?](#) [Forgot your password?](#)

YOU DON'T HAVE AN EPSO ACCOUNT YET? CREATE YOURS HERE TODAY!

 Create your EPSO Account

1. Cómo me inscribo

i. Crear una cuenta EPSO

The screenshot shows a Firefox browser window with two tabs: 'EPSO Apply Homepage' and 'EPSO -My EPSO Account'. The address bar shows the URL 'https://europa.eu/epso/application/passport/index.cfm?action=create_p'. A yellow banner at the top of the page reads 'Simplifique su vida: Entre en LastPass primero, y entonces puede capturar el ingreso a este sitio!' with buttons for 'Acceso maestro LastPass' and 'Nunca preguntar de nuevo'. Below this is a blue navigation bar with links for 'Important legal notice', 'Contact', 'EPSO on EUROPA', and a language selector set to 'English'. The main content area features the 'eu careers' logo and the slogan 'FACE A BIGGER CHALLENGE'. A sidebar on the left contains 'My EPSO Account' with links for 'Home' and 'Personal Data Protection'. The registration form is divided into sections: 'PERSONAL INFORMATION' and 'YOUR RESIDENTIAL ADDRESS'. The 'PERSONAL INFORMATION' section includes fields for 'Login', 'Password', and 'Password (again)', followed by 'Gender' (radio buttons for Male and Female), 'First Name', 'Family Name', 'Family Name at birth', 'Date of birth' (with dropdowns for day, month, and year), 'Main language', 'Citizenship', and 'Secondary Citizenship'. The 'YOUR RESIDENTIAL ADDRESS' section includes fields for 'Address', 'City', and 'Postal Code'. Each field has a small blue icon to its right, likely for help or validation.

Firefox

EPSO Apply Homepage x EPSO -My EPSO Account x +

europa.eu https://europa.eu/epso/application/passport/index.cfm?action=create_p

Simplifique su vida: Entre en LastPass primero, y entonces puede capturar el ingreso a este sitio! Acceso maestro LastPass Nunca preguntar de nuevo

Important legal notice | Contact | EPSO on EUROPA English ok

eu careers

FACE A BIGGER CHALLENGE

My EPSO Account

Home

Personal Data Protection

Login: *

Password: *

Password (again): *

PERSONAL INFORMATION

Gender: * Male Female

First Name: *

Family Name: *

Family Name at birth:

Date of birth: *

Main language: *

Citizenship: *

Secondary Citizenship:

YOUR RESIDENTIAL ADDRESS

Address: *

City: *

Postal Code: *

1. Cómo me inscribo

The image shows a screenshot of a web browser displaying the EPSC 'Apply Today' page. The browser's address bar shows the URL http://europa.eu/epso/apply/today/adm_en.htm. The page header features the 'eu careers' logo and the slogan 'FACE A BIGGER CHALLENGE'. Navigation tabs include 'Discover EU careers', 'Apply here', and 'Successful candidates'. A left-hand menu lists various sections, with 'Apply today' highlighted. The main content area is titled 'Apply Today – Administrators' and contains the following text: 'EPSC is organising open competitions to select administrators in 6 fields: **European public administration, law, economics, audit, finance, statistics.** The competitions will be run at 2 different grades: ...'. Below this, there are links for 'Key Facts' documents. A large, rounded rectangular callout box with a blue border and a white background contains the text [Apply for this competition](#). An orange arrow points from the bottom-left corner of this callout box to a smaller, similar callout box that also contains the text [Apply for this competition](#). This smaller callout box is positioned over a list of requirements, which includes: 'be a citizen of an EU country', 'have knowledge of 2 languages. Your main language (thorough knowledge) must be one of the 23 official EU languages. Your second language (satisfactory knowledge) must be English, French or German.', and 'Detailed information – including job profile, nature of duties, admission and testing conditions, academic requirements for each field – is explained in the [Notice of competition](#), published in the Official Journal of the European Union and on this website on the **16 March 2011.**'. Below the requirements, there are three bullet points: 'Applications open: 16 March 2011', 'Applications close: midday (Brussels time – CET) on 14 April 2011', and 'Application process: You can apply for this open competition online, through this website.' At the bottom of the page, there is another button labeled [Apply for this competition](#). In the bottom right corner, there is a video player with the title 'How to apply' and the 'eu' logo.



Representación Permanente
de España ante la Unión Europea

1. Cómo me inscribo

Firefox | Are you ready to apply? | http://europa.eu/epso/apply/today/action_c_en.htm?sa_comp_id=5267&lang=en

eu careers **FACE A BIGGER CHALLENGE**

Europa > EPSO > Apply here > Apply today

Discover EU careers | **Apply here** | Successful candidates

Are you ready to apply?

Before you apply, please read this page on **Terms and conditions** and **Your EPSO account**.

Terms and conditions

Before starting your online application, you must read the following documents containing the terms and conditions:

- [Notice of Competition](#)
- [Guide to open Competitions](#)
- [Step by step instructions](#) for your online application.
- [Online application manual](#) to guide you through the application form.
- [Your EPSO account](#) needed to begin your online application.

Please confirm
I have read and understood the Notice of Competition and the Guide to open Competitions and I accept all of the terms and conditions.

[Continue to self assessment test](#)

Instrucciones Detalladas




Representación Permanente
de España ante la Unión Europea

ii. Rellenar el formulario

Firefox | Tabbed Application Screen

europa.eu | https://europa.eu/epso/application/account/apps/index.cfm?fuseaction=create_app&comp_id=5267&op=regular

Contact | E



FACE A BIGGER CHALLENGE

EUROPA > EPSO > On-line application

Info | **Registration Data** | My Profile | Motivation and Strengths | Eligibility | Overview | Declaration

COMPETITION, FIELD, GRADE


Competition EPSO/AD/206-207/11 - AD5/AD7 - Administrators


Field: *


Grade: *


- Select
- Audit
- Economics
- European public administration
- Finance
- Law
- Statistics

...the competition you want to apply for:

...**my diploma** giving access to the competition. 

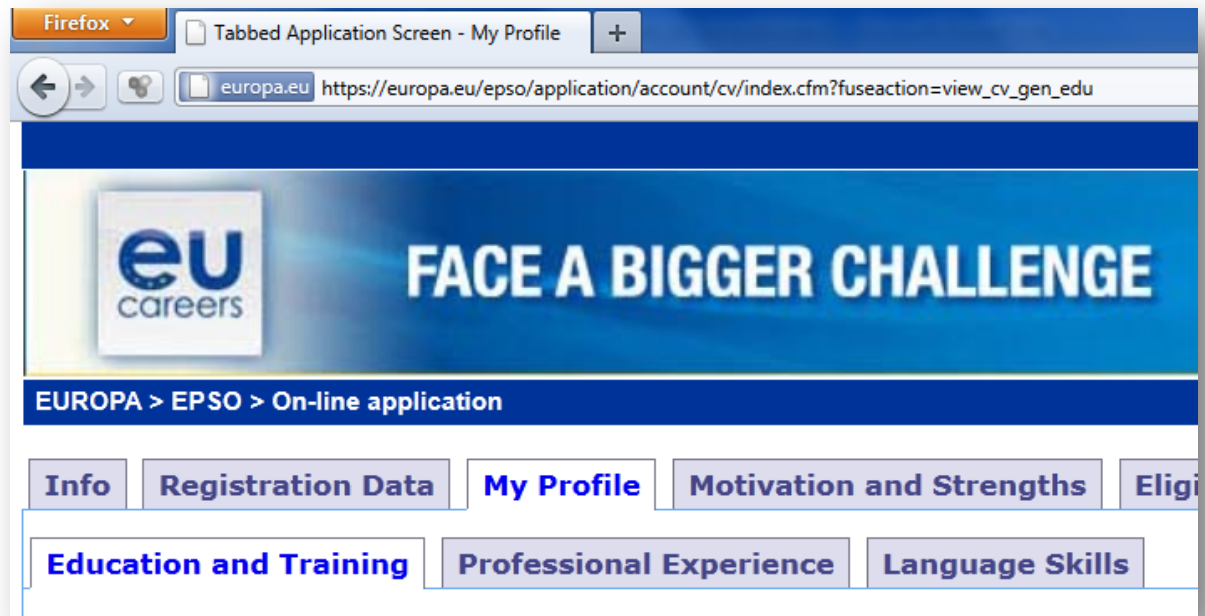
...al year at university and **my diploma will be awarded by 31/7/2011 at the latest.** 

...a possible reassignment to Grade AD5. 

...cept a possible reassignment to Grade AD5 

ii. Rellenar el formulario – Mi perfil

- Formación
- Experiencia
- Idiomas





ii. Rellenar el formulario – Motivación

- Experiencia y trasfondo
- Interés
- Tu aportación a la UE
- Logros

Info	Registration Data	My Profile	Motivation and Strengths
------	-------------------	------------	--------------------------

EXPERIENCE AND BACKGROUND	
How is your education and experience relevant to this particular profile?	Not indicated
INTEREST TO APPLY	
Why do you want to apply for this particular career opportunity?	Not indicated
You should also explain why this particular profile interests you.	
CONTRIBUTION TO EU	
What specific contribution do you think you could make to the work of the European institutions and agencies?	Not indicated
In what role could you best contribute? What particular strengths would you bring to your work?	
STRENGTHS	
Outline two of your main achievements. Describe what they are, the process you went through and their positive outcomes for you and for others.	Not indicated



ii. Rellenar el formulario – Requisitos

Cumplo
con los
requisitos

Info	Registration Data	My Profile	Motivation and Strengths	Eligibility
				Eligibility
IN ORDER TO BE ABLE TO VALIDATE YOUR APPLICATION YOU HAVE TO FULFIL THE FOLLOWING CONDITIONS				
			Yes	No
1. I fulfil the general admission conditions:				
I am a citizen of one of the Member States of the European Union			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I enjoy my full rights as a citizen of the European Union			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I meet the character requirements for the duties involved			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2. I fulfil the specific admission conditions:				
I meet the minimum requirements concerning Qualifications as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (including professional experience or training if applicable)			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I meet the requirements concerning Professional experience as specified in the Notice of Competition/Call for expression of interest (if applicable)			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
I meet the language requirements as mentioned in the Notice of Competition/Call for expression of interest			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



2. Cómo me preparo

- i. Fase de preselección: Tests
(Computer Based Testing)
- ii. Fase de Selección: Centro de
Evaluación en Bruselas
(Assessment Center)



i. Tests

2. Cómo me preparo la Preselección

- a) Razonamiento Verbal
- b) Razonamiento Numérico
- c) Razonamiento Abstracto
- d) Juicio Situacional

Filtro Principal

$X = n^{\circ}$ de puestos en la Lista de Reserva
Personas que aprueban esta fase = $6X$



i. Tests – Razonamiento Verbal

Verbal Reasoning Test

#1

The latest version of the experimental humanoid robot Asimo has just got faster and smarter. As the Asimo project approaches completion, Asimo can recognise moving objects, find its way around obstacles, and now even run. The last is a real achievement for most of the public would assume, because running involves making an accurate leap and absorbing the impact of landing. Asimo is not purely a gimmick; its designers are confident that future iterations could find employment as performers of tasks in areas hazardous to humans (such as fire-fighting, for example). The technology developed for Asimo is already being used in other areas as electronics increasingly take over from mechanics in car design.

Which of the following statements is correct?

- It is obvious which action will be easy for a robot and which will be difficult.
- In future one of Asimo's descendents may be used to clean dangerous chemical spills.
- As Asimo has got older, it has learned to do more things.
- The Asimo research is not yet being put to commercial use.



i. Tests – Razonamiento Numérico

Numerical Reasoning Test

#1

	Land Area (sq km)	Population	Length of Motorways (km)	Number of cars (per 1 000 inhabitants)
Germany	350 261	81 189 360	12 298	562
France	545 630	59 765 274	10 254	500
Italy	294 019	57 243 768	6 802	592
Portugal	91 639	10 409 953	1 556	540
Spain	499 542	39 753 194	9 501	459
United Kingdom	241 950	59 135 429	3 780	441

What is the ratio of the number of cars in Germany to the number of cars in Spain?

- 2 : 1
- 3 : 1
- 3 : 2
- 5 : 1
- 5 : 2

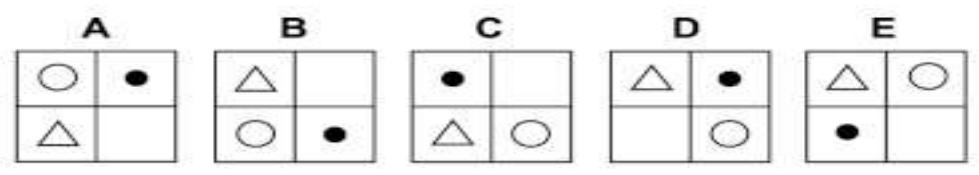
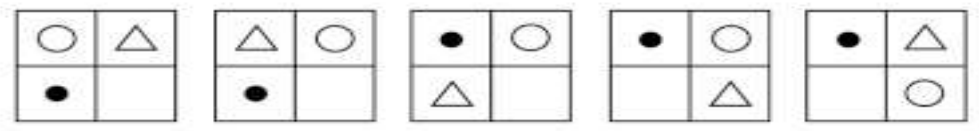


i. Tests – Razonamiento Abstracto

2. Cómo me preparo

Abstract Reasoning Test

#1



From the options available, please choose which diagram would come next in the series. Then click on your selection below.

- A
- B
- C
- D
- E



2. Cómo me preparo la SELECCIÓN

ii. Centro de Evaluación en Bruselas

1. Estudio de un caso
2. Ejercicio de grupo
3. Presentación oral
4. Entrevista estructurada

LISTAS de RESERVA. Pasaporte de competencias
CONTRATACIÓN



Please quote these references and your candidate number in all correspondence

Dear Mr <Apellidos>

You have been a successful candidate for the above-mentioned competition and your name has been placed on the list of suitable candidates. In order to better understand the management of the reserve lists and the recruitment procedure please read this [explanatory note](#).

Your current status on this reserve list is

Status	Activated on	For
Laureate available for consideration only by Institution to whom allocated	<una fecha>	Parliament

Historical data:

Status	Activated on	For
Laureate available for consideration by any Institution with a 'quota' in the list	<otra fecha>	-



ACTIVIDADES DE LA REPER PARA LA PREPARACIÓN DE CANDIDATOS

1. Fase de preselección: formación on line:
 1. AST: diciembre 2011-enero 2012
 2. AD: febrero-mayo 2012

2. Fase de selección: formación presencial.
 1. AST: Junio 2012
 2. AD: septiembre 2012



AGENTES CONTRACTUALES (CAST)



AGENTES CONTRACTUALES

Funciones

Para trabajar en una DG realizando funciones manuales o de apoyo administrativo o para trabajar en la OIB, la OIL, PMO, Agencias Ejecutivas, Delegaciones y Representaciones.

Duración : 5 años , prorrogables por otros 5 con posibilidad de contratación indefinida

Para trabajar en una DG para sustituir a funcionarios (en baja por maternidad o por enfermedad) cuando existe una sobrecarga de trabajo o se exige personal con una cualificación especial de la que carece el personal que presta servicios habitualmente.

Duración : mínimo 3 meses / máximo 3 años



AGENTES CONTRACTUALES

GRUPOS DE CLASIFICACION (I)

Grupo I

Funciones : manuales y/o de apoyo administrativo

Titulación exigida : Graduado escolar o equivalente

Grupo II

Funciones : Trabajos de secretaria y/o gestión administrativa

Titulación exigida : Bachiller superior o experiencia profesional adecuada de al menos 3 años. Si el interés del servicio lo justifica puede exigirse una formación profesional o una experiencia profesional equivalente



AGENTES CONTRACTUALES

GRUPOS DE CLASIFICACION (II)

Grupo III

Funciones : Labores ejecutivas, redacción de documentos o tareas contables

Titulación exigida : = Grupo II

Grupo IV

Funciones : Tareas de asesoramiento especial o lingüísticas

Titulación exigida : Licenciatura o Diplomatura

+ experiencia profesional apropiada de la menos 1 año



AGENTES CONTRACTUALES

CONDICIONES DE EMPLEO

Periodo de Prueba: 9 meses (6 meses en Grupo I)

Salario:

Desde aprox. 1.600,00 € (Grupo de funciones I. Grado 1. Escalón 1)

Hasta aproximadamente 5.800,00 € (Grupo IV. Grado 18. Escalón 7)

Otras ventajas

Ayudas familiares

Seguro Medico

Seguro de desempleo

Seguro de enfermedad

Acceso a programas de formación ofrecidos por las Instituciones UE



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

CONSIDERACIONES GENERALES

Programa iniciado en 1984 por iniciativa del Comisario Natale

Se posibilita un empleo temporal (máximo 2 años) en Delegaciones de la Comisión Europea con sede en países de desarrollo

Se trata de un período de formación en prácticas (Se complementa la formación académica) en el área de Cooperación para el desarrollo.

El JED adquiere, además, un conocimiento práctico de los mecanismos de la cooperación entre la Unión Europea y los países ACP (África, Caribe y Pacífico), Mediterráneos y Países PVD-ALA (América Latina y Asia), familiarizándose con las actividades y el funcionamiento de los servicios de una delegación de la UE en dichos países



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

FUNCIONES Y RETRIBUCION

El JED pasa a ser un miembro de pleno derecho del personal administrativo y técnico de la Delegación dependiendo jerárquicamente de los servicios competentes de la U.E. y, directamente, del delegado o jefe de delegación de la U.E. en el país de destino.

Contribuye al diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos que ejecuta la U.E. En el país de destino. Bajo la supervisión directa de un funcionario superior o un director de proyecto, el Joven Experto en prácticas tiene la oportunidad de conocer las políticas, programas y métodos de trabajo de la Unión Europea y contribuir a su ejecución.



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

REQUISITOS / MERITOS A VALORAR (I)

ACADEMICOS

Titulo Universitario Superior, relacionado con las siguientes áreas: ciencias políticas, económicas y sociales; información y comunicación; derecho y gobernabilidad; medio ambiente, agricultura y desarrollo rural; gestión de proyectos de cooperación y otras áreas de interés para la cooperación al desarrollo

Se valorara la realización de Estudios de postgrado, master o equivalente en temas relacionado con la Unión Europea y el desarrollo

IDIOMAS

Dominio del inglés y buenos conocimientos del francés.

Se valorará el conocimiento de otras lenguas de interés para la cooperación al desarrollo



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

REQUISITOS / MERITOS A VALORAR (II)

EXPERIENCIA

Los candidatos deberán tener un mínimo de un año y máximo de cuatro años de experiencia profesional (de los cuales un máximo de un año con las Instituciones Europeas).

Se valorará especialmente la experiencia sobre el terreno en países en desarrollo.

Competencias

Motivación, predisposición para el trabajo en equipo y capacidad de adaptación a entornos multiculturales. Compromiso y discreción.



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

PROCESO DE SELECCIÓN (I)

Publicación de la convocatoria en Páginas Web de AECI, EEAS y REPER (comienzo 1er Trimestre)
Enero 2011 : 7 plazas (para periodo de 18 meses)

Presentación de solicitudes dentro de plazo (+/- 15 días) siempre a través de AECID (En última convocatoria se ha facilitado un registro telemático) NUNCA a través de EEAS ni REPER

Aprox. a finales del primer trimestre La AECID elabora “*short list*” de candidatos para entrevista de acuerdo con sus propios criterios de selección. Normalmente en proporción 4/5 a 1. Este listado es comunicado a EEAS con datos de cada interesado para que verifique que la preselección se ajusta a sus propios criterios y confirma listado

Cuando EEAS confirma la preselección se comunica a los interesados que procede el envío de CV a REPER en formato oficial CE - EUROPASS



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

PROCESO DE SELECCIÓN (II)

El EEAS organiza y dirige las entrevistas a todos los candidatos preseleccionados (aprox. Abril)
(En algún caso no hay que descartar que intervenga aun la CE a través de DEVCO)

Las entrevistas se realizan en Bruselas y se centran principalmente en la formación académica de los interesados, en su experiencia profesional y en su conocimiento de las políticas europeas sobre todo en el área de desarrollo y cooperación

Las entrevistas se realizan en Francés / Ingles y en aquellos otros idiomas que se hayan alegado.



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

PROCESO DE SELECCIÓN (III)

La Decisión final es adoptada por la EEAS (Abril / Mayo) incluyendo lista de reserva para posibles renunciaciones. No cabe recurso alguno

El país de destino se determinará por la EEAS, de conformidad con sus propios requisitos y se tendrá también en cuenta las preferencias expresadas por los candidatos y el Estado miembro que financia los puestos de trabajo.

Aprox. en Junio, y con carácter previo a la incorporación, prevista para Julio (se organiza un curso de formación de aproximadamente 3 semanas de duración + Reconocimiento médico oficial obligatorio

ATENCIÓN: La contratación como JED no determina ningún vínculo laboral con la Administración Española ni significa la adquisición de la condición de funcionario de la UE ni da derecho a posteriores contrataciones en funciones de asistencia técnica al final del período de formación.



JOVENES EXPERTOS EN DELEGACIONES UE

CONTACTO – INFORMACION ADICIONAL

AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID)

Teléfono de contacto: 91 758 80 29

e-mail de contacto: jed@femxa.com

EEAS:

www.eeas.europa.eu

BECAS



PRACTICAS EN INSTITUCIONES Y ORGANISMOS UE

COMISIÓN EUROPEA Y OTRAS INSTYTUCIONS Y ORGANISMOS UE

- Comisión, Parlamento Europeo, Consejo, TJUE
- Tribunal de Cuentas, Defensor del pueblo.
- Banco Central Europeo
- Agencias especializadas y descentralizadas.
- Otros organismos:Comité Económico y Social, Comité de las Regiones, BEI, FEI,
- ONU

http://ec.europa.eu/spain/jovenes/practicas/index_es.htm



PRACTICAS EN INSTITUCIONES Y ORGANISMOS UE

REQUISITOS Y PERFILES

- Nacional de un estado miembro
- Licenciado universitario o haber finalizado el primer ciclo de estudios univ.
- Conocimiento profundo de una segunda lengua de las 23 oficiales en UE
- 2 Convocatorias anuales (primavera y otoño) y 5 meses de duración.
- Retribución entre 700 y 1000 euros mensuales.
- Perfiles más demandados: Derecho, CC. Económicas, Periodismo, Traducción, Ingenierías.



EL CV EUROPEO



EL CV EUROPEO

CV Europass : Creado por Decisión Parlamento y Consejo Nº 2241/2004 de 15.12.04

Presentación sistemática, cronológica y flexible de capacidades competencias titulaciones y certificaciones

Se complementa con **Pasaporte de lenguas Europass**

Centros Nacionales Europass en España : El MEC



Representación Permanente
de España ante la Unión Europea

EL CV EUROPEO

Windows Internet Explorer browser window showing the Europass website.

Address bar: <https://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>

Navigation menu: Introduction | What's new? | Downloads | Europass and you | Links | Glossary | Your opinion | Sitemap | Statistics

Language: English - (en)

Create your / Europass CV

An initiative of the European Commission

Quick Search

- ★ **Create your**
 - Europass CV
 - Europass Language Passport
- ★ **Information on**
 - Europass Mobility
 - Europass Certificate Supplement
 - Europass Diploma Supplement
- ★ **More information & support**
 - National Europass Centres
 - National Reference Points
 - Euroguidance
 - ENIC-NARIC
 - Council of Europe
 - Ploteus
 - EURES
 - EURAXESS Jobs
 - EU programmes for education

The Europass Curriculum Vitae (CV)

What is it?

Anyone who wants to use Europass can start by completing the Europass CV. The Europass CV enables you to make your skills and qualifications visible, and other Europass documents can be attached to the CV.

[Examples of Europass CV](#)

Using the Europass CV

You have three options:

- [Create your Europass CV online now](#)
following the online instructions and examples. You will then receive the completed CV electronically (download or e-mail).
- [Download the Europass CV documents](#)
(blank template, instructions, examples and Europass cover page). You will then use this information to generate your CV on your computer.
- [Update your Europass CV \(XML or PDF+XML\)](#)
If you already have a Europass CV in XML or PDF+XML format, you can upload it and update your data. Your personal data will be automatically inserted in the system.

Windows taskbar: Inicio, 12 Microsoft O..., Error Message - ..., Fases de todas l..., EP50 -My EP50 ..., Europass - Euro..., Microsoft Power..., 17:11

EL CV EUROPEO

Windows Internet Explorer

https://europass.cedefop.europa.eu/cvonline/cv.jsp?forward=before&localeStr=en_GB#

europass

https://europass.cedefop.europa.eu/cvonline

File Preview Help Your opinion English - (en) A+ A- A

- 1 Personal information
- 2 Desired employment / Occupational field
- 3 **Work experience**
- 4 Education and training
- 5 Language(s)
- 6 Personal skills and competences
- 7 Additional information and annexes
- 8 Save your CV

Work experience

Describe your work experience, starting from the most recent, by filling in the fields below. Save every experience by clicking on "Save".

Reminder: Fields left empty will be automatically removed.

Work experience

From DD MM YYYY -- Format --

To DD MM YYYY

Occupation or position held

Main activities and responsibilities

Name and address of employer

Name

Street number / Street

City

Postal code

Country

Type of business or sector

Save

List of your work experience(s)

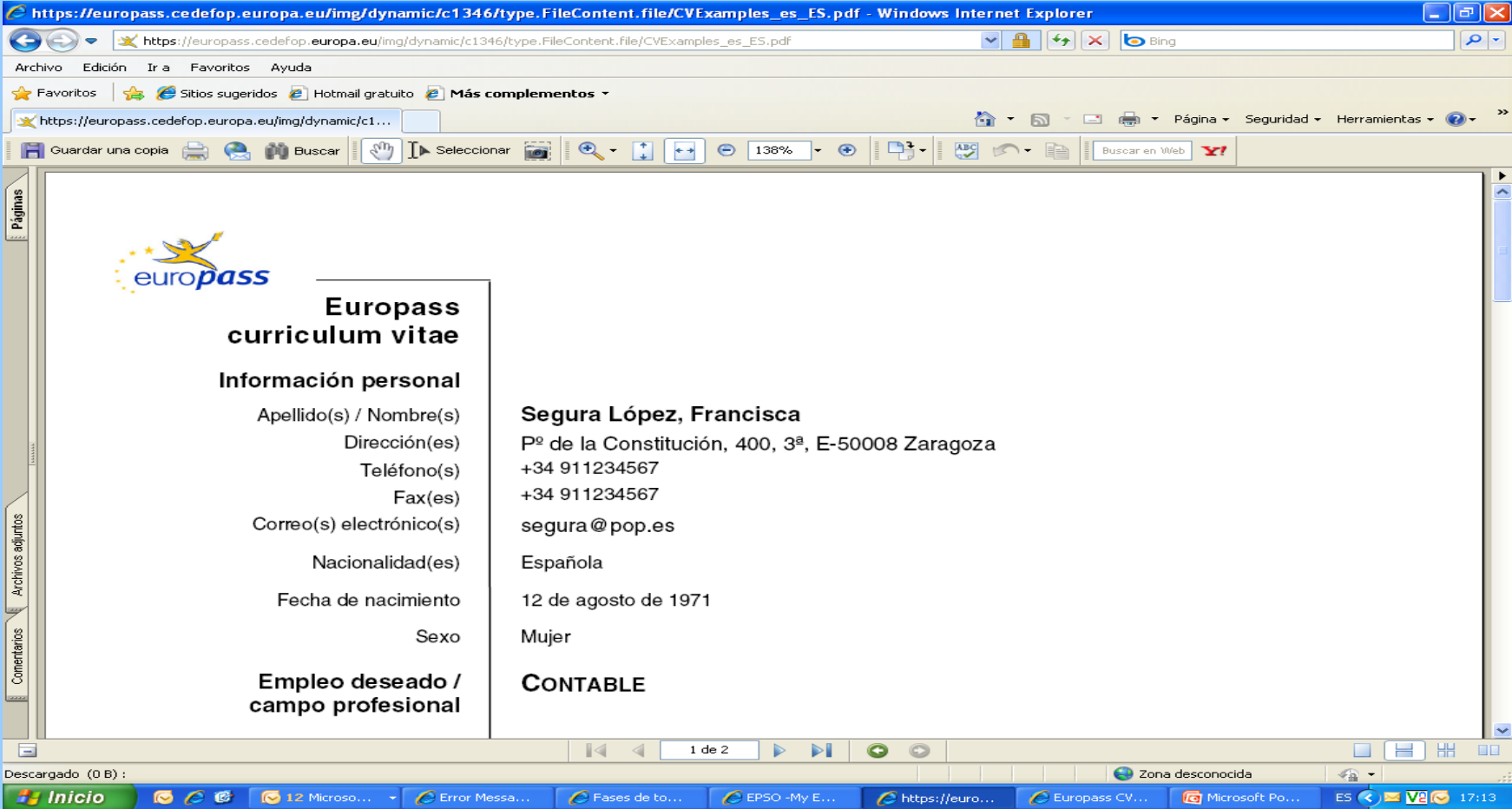
© European Union, 2002-2010 - Important legal notice / Privacy statement

Website developed and maintained by CEDEFOP

Internet 100%

Inicio 12 Microso... Error Messa... Fases de to... EPSO -My E... Europass - E... Europass CV... Microsoft Po... ES 17:12

EL CV EUROPEO



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a PDF document from the Europass website. The browser's address bar shows the URL: https://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1346/type.FileContent.file/CVExamples_es_ES.pdf. The document content is as follows:

europass

Europass curriculum vitae

Información personal

Apellido(s) / Nombre(s)	Segura López, Francisca
Dirección(es)	Pº de la Constitución, 400, 3ª, E-50008 Zaragoza
Teléfono(s)	+34 911234567
Fax(es)	+34 911234567
Correo(s) electrónico(s)	segura@pop.es
Nacionalidad(es)	Española
Fecha de nacimiento	12 de agosto de 1971
Sexo	Mujer

Empleo deseado / campo profesional

CONTABLE

EL CV EUROPEO

https://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1346/type.FileContent.file/CVExamples_es_ES.pdf - Windows Internet Explorer

https://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1346/type.FileContent.file/CVExamples_es_ES.pdf

Archivo Edición Ir a Favoritos Ayuda

Favoritos Sitios sugeridos Hotmail gratuito Más complementos

https://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1...

Guardar una copia Buscar Seleccionar 138%

Buscar en Web

nacional o internacional

Capacidades y competencias personales

Lengua(s) materna(s)

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Nivel europeo (*)

Inglés

Francés

Capacidades y competencias sociales

Capacidades y competencias organizativas

Capacidades y competencias informáticas

Español

Comprender		Hablar		Escribir	
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral		
C1 Usuario competente	C2 Usuario competente	C2 Usuario competente	C1 Usuario competente	B2 Usuario independiente	B2 Usuario independiente
B2 Usuario independiente	B2 Usuario independiente	C1 Usuario competente	B2 Usuario independiente	B2 Usuario independiente	B2 Usuario independiente

(*) Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)

Las capacidades de comunicación se han adquirido ejerciendo la labor docente descrita. Las capacidades de organización, trabajo en equipo, concentración, en las prácticas en empresa y en la experiencia laboral más arriba reseñada.

- Buenas dotes de comunicación y organización
- Disponibilidad para viajar

Buen manejo de ordenadores, tanto en aplicaciones contables, como base de datos y tratamiento de textos. Internet, correo electrónico.

Terminado

Zona desconocida

Inicio 12 Microso... Error Messa... Fases de to... EPSO -My E... https://euro... Europass CV... Microsoft Po... ES 17:13